

УТВЕРЖДЕНО:

Общим собранием членов
Инфраструктурного потребительского
кооператива «Савоя»
протокол № 12/2023
от «14» 12 2023 года

Председатель собрания: Силин К.С.
Секретарь собрания: Смирнова Е.Б.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взимания, учета и расходования взносов
в Инфраструктурном потребительском кооперативе «Савоя»
(Новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке взимания, учета и расходования взносов в Инфраструктурном потребительском кооперативе «Савоя» (далее – Положение) является внутренним нормативным документом Инфраструктурного потребительского кооператива «Савоя» (далее – Кооператив), разработанным в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации и Уставом Кооператива.

Сокращенный шифр Положения для использования во внутренних документах: ПС-001/23 «О взносах».

1.2. Кооператив является некоммерческой организацией, учрежденной для совместного управления и обеспечения эксплуатации имущества Кооператива, его содержания, а также для создания объектов общего пользования коттеджного поселка «Савоя», находящегося по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, МО Агалатовское сельское поселение, деревня Касимово (далее коттеджный поселок «Савоя»).

1.3. Принципами настоящего Положения является обеспечение интересов членов Кооператива посредством:

- разумного расходования взносов Кооператива;
- заблаговременного (не позднее 1 (одного) месяца) оповещения членов Кооператива о мерах, влекущих увеличение взимаемых в рамках настоящего Положения платежей;
- всесторонней прозрачности и обоснованности взимаемых платежей;
- никакие действия Кооператива при руководстве настоящим положением не могут считаться соответствующими интересам членов Кооператива, если они влекут причинение имущественного ущерба Кооперативу и (или) его членам, и (или) необоснованное расходование средств Кооператива, и (или) неосновательное обогащение третьих лиц независимо от их принадлежности к членам ИПК «Савоя», а также в том случае, если приведенные в Смете позиции носят неопределенный характер или не поддаются точному учету.

1.4. Имущество Кооператива образуется, в том числе, за счет вступительных, паевых, целевых, дополнительных и иных взносов членов Кооператива.

1.5. Настоящее Положение сформировано из двух экземпляров: один экземпляр хранится по месту нахождения Председателя Кооператива, а второй экземпляр передается на хранение одному из членов Совета Кооператива. В целях обеспечения ознакомления всех членов Кооператива с содержанием Положения электронная версия настоящего Положения размещается на официальном сайте ИПК «Савоя».

1.6. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на Председателя Кооператива.

2. О ПОРЯДКЕ ВЗИМАНИЯ, УЧЕТА И РАСХОДОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЗНОСОВ

2.1. ПЛАНИРОВАНИЕ, УЧЁТ И РАСХОДОВАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЗНОСОВ

2.1.1. Дополнительные взносы покрывают платежи за потреблённые ресурсы, налоги и иные обязательные платежи, расходы на содержание имущества, эксплуатацию объектов общего пользования, содержание органов управления Кооператива, сотрудников Кооператива в соответствии с утвержденным штатным расписанием, а также расходы на создание и приобретение имущества Кооператива, иные платежи,

состав которых определен расходной сметой на содержание Кооператива (далее – «Смета»).

2.1.2. Размер, сроки и иные условия внесения дополнительных взносов определяются Советом Кооператива.

2.1.3. Плательщиками дополнительных взносов являются члены Кооператива, имеющие право собственности на земельный участок/участки, находящийся на территории коттеджного поселка «Савоя», кратно количеству зарегистрированных в ЕГРН участков.

2.1.4. Ответственность за организацию, контроль, взимание, учет и правильность расходования дополнительных взносов несёт Председатель Кооператива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.5. До начала финансового года Председатель Кооператива разрабатывает Смету Кооператива на будущий финансовый год или иной, более короткий, период и представляет ее Совету Кооператива.

2.1.6. Смета утверждается Советом Кооператива в соответствии с определенными Общим собранием членов Кооператива основными направлениями деятельности Кооператива.

2.1.7. Смета разрабатывается на период с 1 января по 31 декабря. Смета может устанавливаться на более короткий период по усмотрению Совета Кооператива и при соответствующей необходимости.

2.1.8. Смета может содержать следующие разделы:

- Содержание системы водоснабжения
- Содержание дорог
- Содержание дренажных канав
- Обеспечение электроэнергией, включая расходы на оплату за электроснабжение общего имущества и компенсацию потерь в электрических сетях, снятие и обработку показаний приборов учёта
- Обслуживание, текущий ремонт электроустановок
- Обслуживание газопровода
- Обслуживание прочего имущества Кооператива, в том числе содержание Комплекса слаботочного оборудования, шлагбаумов, резервных генераторов, расходы на топливо и пр.
- Обслуживание систем пожаротушения
- Административно-управленческие расходы, в том числе содержание персонала (включая страховые взносы), услуги банка, услуги по сопровождению бухгалтерского учета, нотариальные услуги, госпошлину, почтовые услуги, организацию общих собраний, хозяйственные расходы, обслуживание оргтехники и ПО, хостинг и администрирование официального сайта Кооператива, услуги связи, аренду офиса
- Вывоз бытового мусора, включая экологическую отчетность
- Услуги ревизионной комиссии
- Налоги, платежи в бюджет, за исключением страховых взносов
- Организация и осуществление охраны и контрольно-пропускного режима
- Развитие инфраструктуры посёлка
- Резерв, в том числе плановые накопления, предназначенные для покрытия непредвиденных расходов и убытков Кооператива
- иные предусмотренные сметой расходы, связанные с уставной деятельностью.

2.1.9. При разработке Сметы возможно как объединение, так и более подробная детализация разделов Сметы в зависимости от текущей обоснованной хозяйственной необходимости.

2.1.10. Учёт расходов Кооператива осуществляется в соответствии со статьями Сметы.

Начисление дополнительных взносов отражается в бухгалтерском учете Кооператива обособленно от других взносов, на счете бухгалтерского учета «Целевое финансирование» по субконто «Дополнительные взносы».

2.1.11. Размер ежемесячного дополнительного взноса рассчитывается, исходя из суммы плановых годовых расходов Сметы, поделенной на 12 месяцев, пропорционально общему количеству участков всех членов Кооператива, которые включены на момент принятия Сметы в состав плательщиков дополнительных взносов.

2.1.12. Совет Кооператива в течение периода исполнения Сметы, вправе внести изменения в Смету, в том числе изменить размер ежемесячного дополнительного взноса. Предусмотренная настоящим Положением мера может быть принята в случае крайней необходимости, с учетом п. 1.3 Положения, а также при заблаговременном (не позднее 1 (одного) месяца) оповещении членов Кооператива о планируемом изменении размера ежемесячного дополнительного взноса. Оповещение Членов Кооператива о планируемой мере осуществляется всеми способами, обеспечивающими доведение планируемой меры до всеобщего сведения (публикация на главной странице на сайте ИПК «Савоя», по адресам электронной почты, внесенным в реестр членов Кооператива).

2.1.13. При наличии возможного перерасхода по статье/статьям сметы Председатель Кооператива уведомляет Совет Кооператива об исчерпании этой статьи/этих статей и согласовывает перерасход по ней/по ним с Советом Кооператива, что оформляется Протоколом заседания Совета Кооператива.

2.1.14. Расходование дополнительных взносов по группе статей «Резерв» осуществляется после согласования таких расходов с Советом Кооператива, что оформляется Протоколом заседания Совета Кооператива.

2.1.15. Председатель Кооператива готовит отчет об исполнении Сметы за отчетный год для ежегодного Общего собрания членов Кооператива.

2.1.16. Решение об утверждении отчёта об исполнении Сметы принимает Общее собрание членов Кооператива.

2.1.17. После утверждения отчёта об исполнении Сметы Общим собранием членов Кооператива остаток средств по Смете, не израсходованных по итогам финансового года, аккумулируется на счете бухгалтерского учета «Целевое финансирование» на субконто «Экономия смет прошлых лет».

2.1.18. После утверждения отчёта об исполнении Сметы Общим собранием членов Кооператива, для цели компенсации недостатка оборотных средств, Совет вправе зарезервировать средства Кооператива на счете бухгалтерского учета «Целевое финансирование» на субконто «Оборотный резерв».

Решение о размере и распределении средств Оборотного резерва (изменении размера Оборотного резерва) принимается Советом Кооператива.

2.1.19. После утверждения отчёта об исполнении Сметы Общим собранием членов Кооператива, Совет вправе для реализации основных направлений деятельности, принятых Общим собранием членов Кооператива, (целевых программ) зарезервировать средства Кооператива на счете бухгалтерского учета «Целевое финансирование» на соответствующих субконто.

2.1.20. Порядок расходования средств Кооператива, зарезервированных на счете бухгалтерского учета «Целевое финансирование» по субконто «Экономия смет прошлых лет», «Оборотный резерв» и субконто основных направлений деятельности, принятых Общим собранием членов Кооператива, (целевых программ) определяется Советом Кооператива.

2.1.21. При образовании перерасхода по результатам исполнения Сметы за отчетный год, Совет Кооператива принимает решение об источниках его покрытия. Покрытие перерасхода может осуществляться за счет направления средств со счетов «Экономия смет прошлых лет», «Оборотный резерв», а также путем установления дополнительного взноса. Размер дополнительного взноса рассчитывается, исходя из суммы перерасхода, которую необходимо покрыть, пропорционально общему количеству участков всех членов Кооператива, которые включены на момент установления дополнительного взноса в состав плательщиков дополнительных взносов.

2.2. ПОРЯДОК УПЛАТЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЗНОСОВ

2.2.1. Члены Кооператива обязаны своевременно вносить дополнительные взносы в порядке и размерах, установленных настоящим Положением и решениями Совета Кооператива.

2.2.2. Члены Кооператива, вышедшие или исключенные из его состава, не вправе требовать возвращения им денежных средств, уплаченных в качестве дополнительных взносов.

2.2.3. Кооператив информирует членов Кооператива о начислении дополнительных взносов путем направления квитанции на оплату дополнительных взносов по адресам электронной почты, внесенным в реестр членов Кооператива, не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за расчётным.

2.2.4. Член Кооператива может подключиться к личному кабинету в системе 1С (<https://1cfresh.com/>), отправив заявку на подключение на электронный адрес Кооператива info@savoya-land.ru для самостоятельного формирования квитанций на оплату дополнительных взносов.

2.2.5. Члены Кооператива уплачивают дополнительные взносы путем перечисления денежных средств на расчетный счет Кооператива в срок по 10-е число месяца, следующего за расчётным.

2.2.6. Дополнительные взносы считаются оплаченными членами Кооператива в момент поступления денежных средств на расчетный счет Кооператива.

2.2.7. Член Кооператива является плательщиком дополнительных взносов за текущий месяц, если основания для оплаты дополнительных взносов наступили до 15 числа оплачиваемого месяца включительно.

2.2.8. Член Кооператива, владевший на праве собственности несколькими земельными участками, вправе осуществлять оплату дополнительных взносов из расчета как за одно домовладение при объединении нескольких земельных участков и постановки на кадастровый учет единого земельного участка. Для получения права на перерасчет дополнительных взносов член Кооператива должен предоставить Председателю Кооператива копию выписки ЕГРП о праве собственности на единый земельный участок.

3. О ПОРЯДКЕ ВЗИМАНИЯ, УЧЕТА И РАСХОДОВАНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ВЗНОСОВ

3.1. Вступительные взносы направляются на покрытие расходов, связанных с созданием Кооператива, как юридического лица, и расходов, связанных со вступлением в Кооператив, и расходуются на оформление документов и организационные мероприятия, сопровождающие вступление в Кооператив и создание Кооператива.

3.2. Размер, порядок и сроки внесения вступительного взноса определяются Общим собранием членов Кооператива.

3.3. Плательщиками вступительного взноса являются лица, приобретшие на праве собственности участок/участки в коттеджном поселке «Савоя» и вступающие в Кооператив.

3.4. Ответственность за организацию, контроль, взимание, учет и правильность расходования вступительных взносов несёт Председатель Кооператива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. При обращении в Кооператив с заявлением о вступлении в состав его членов, будущему члену Кооператива направляется счет на оплату вступительного взноса, на основании которого производится оплата. Счет выставляется с учетом положений п. 11.6 Устава Кооператива.

3.6. Члены Кооператива, вышедшие или исключенные из его состава, не вправе требовать возвращения им денежных средств, уплаченных в качестве вступительного взноса.

3.7. Поступление вступительных взносов отражается в бухгалтерском учете Кооператива обособленно от других взносов, на счете бухгалтерского учета «Целевое финансирование» по субконто «Вступительный взнос».

3.8. Вступительные взносы могут быть направлены на покрытие затрат Кооператива на приобретение объектов инфраструктуры и благоустройство в коттеджном поселке «Савоя».

3.9. Решение о направлении вступительных взносов на покрытие затрат Кооператива согласно п. 3.8 настоящего Положения принимаются Советом Кооператива и оформляются в виде Протокола заседания Совета Кооператива. Намерение Совета Кооператива о направлении вступительных взносов на покрытие затрат Кооператива в порядке п. 3.8 настоящего Положения доводится до сведения членов Кооператива заблаговременно (не позднее 1 (одного) месяца) до принятия такого решения всеми способами, обеспечивающими доведение такого решения до всеобщего сведения (публикация на главной странице на сайте ИПК «Савоя», по адресам электронной почты, внесенным в реестр членов Кооператива).

4. О ПОРЯДКЕ ВЗИМАНИЯ, УЧЕТА И РАСХОДОВАНИЯ ПАЕВЫХ ВЗНОСОВ

4.1. Паевые взносы направляются на покрытие расходов, связанных с текущей деятельностью и на формирование имущества Кооператива.

4.2. Размер, порядок и сроки внесения паевого взноса определяются Общим собранием членов Кооператива.

4.3. Плательщиками паевого взноса являются лица, приобретшие на праве собственности участок/участки в коттеджном поселке «Савоя» и вступающие в Кооператив.

4.4. Ответственность за организацию, контроль, взимание, учет и правильность расходования паевых взносов несёт Председатель Кооператива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. При обращении в Кооператив с заявлением о вступлении в состав его членов, будущему члену Кооператива направляется счет на оплату паевого взноса, на основании которого производится оплата. Счет выставляется с учетом положений п. 11.6 Устава Кооператива.

4.6. Поступление паевых взносов отражается в бухгалтерском учете Кооператива обособленно от других взносов, на счете бухгалтерского учета «Прочий капитал». Расходование паевых взносов отражается в бухгалтерском учете Кооператива

обособленно от других взносов, на счете бухгалтерского учета «Целевое финансирование» по субконто «Паевые взносы».

4.7. Паевые взносы могут быть направлены на финансирование текущей деятельности Кооператива и на формирование имущества Кооператива.

4.8. Решение о направлении паевых взносов на покрытие затрат Кооператива согласно п. 4.7 настоящего Положения принимаются Советом Кооператива и оформляются в виде Протокола заседания Совета Кооператива. Намерение Совета Кооператива о направлении вступительных взносов на покрытие затрат Кооператива в порядке п. 3.8 настоящего Положения доводится до сведения членов Кооператива заблаговременно (не позднее 1 (одного) месяца) до принятия такого решения всеми способами, обеспечивающими доведение такого решения до всеобщего сведения (публикация на главной странице на сайте ИПК «Савоя», по адресам электронной почты, внесенным в реестр членов Кооператива).

5. ПО ПОРЯДКЕ ВЗИМАНИЯ, УЧЕТА И РАСХОДОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

5.1. ПЛАНИРОВАНИЕ, УЧЁТ И РАСХОДОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

5.1.1. Основные направления деятельности Кооператива по приобретению объектов инфраструктуры и благоустройство в коттеджном поселке «Савоя» (целевые программы), в том числе общий объем их финансирования, утверждаются Общим собранием членов Кооператива.

5.1.2. Целевые взносы направляются на покрытие затрат Кооператива в соответствии с принятыми Общим собранием членов Кооператива основными направлениями деятельности (целевыми программами).

5.1.3. Размер, порядок, состав плательщиков и сроки внесения целевых взносов определяются Советом Кооператива.

5.1.4. При установлении целевого взноса Совет Кооператива определяет состав плательщиков целевого взноса и его размер в зависимости от назначения взноса и общего объема необходимых целевых средств.

5.1.5. Ответственность за организацию, контроль, взимание, учет и правильность расходования целевых взносов несёт Председатель Кооператива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.6. Расходование целевых взносов Кооператива осуществляется в соответствии с принятыми Общим собранием членов Кооператива основными направлениями деятельности (целевыми программами).

5.1.7. Расходование целевых взносов Кооператива осуществляется с одобрения Совета Кооператива, оформленного в виде Протокола заседания Совета Кооператива.

5.1.8. После завершения реализации основных направлений деятельности, принятых Общим собранием членов Кооператива, (целевых программ), при наличии экономии, Совет Кооператива принимает решение о порядке её расходования.

5.1.9. После завершения реализации основных направлений деятельности, принятых Общим собранием членов Кооператива, (целевых программ), при наличии перерасхода, Совета Кооператива принимает решение об источниках его покрытия.

5.1.10. Начисление целевых взносов отражается в бухгалтерском учете Кооператива обособленно от других взносов, на счете бухгалтерского учета «Целевое финансирование» по соответствующим субконто основных направлений деятельности (целевых программ).

5.2. ПОРЯДОК УПЛАТЫ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

5.2.1. Члены Кооператива обязаны своевременно вносить целевые взносы в порядке, размерах и в срок, установленные настоящим Положением и решениями Совета Кооператива.

5.2.2. Члены Кооператива, вышедшие или исключенные из его состава, не вправе требовать возвращения им денежных средств, уплаченных в качестве целевых взносов.

5.2.3. Кооператив информирует членов Кооператива о начислении целевых взносов путем направления квитанции на оплату целевых взносов по адресам электронной почты, внесенным в реестр членов Кооператива, в сроки, установленные Советом Кооператива.

5.2.4. Член Кооператива может самостоятельно сформировать квитанцию на оплату целевого взноса в личном кабинете в системе 1С (<https://1cfresh.com/>).

5.2.5. Члены Кооператива уплачивают целевые взносы путем перечисления денежных средств на расчетный счет Кооператива в установленный Советом Кооператива срок.

5.2.6. Целевые взносы считаются оплаченными членами Кооператива в момент поступления денежных средств на расчетный счет Кооператива.

5.2.7. Член Кооператива является плательщиком целевых взносов за текущий месяц, если основания для оплаты дополнительных взносов наступили до 15 числа оплачиваемого месяца включительно.

6. ИНЫЕ ВЗНОСЫ

6.1. Совет Кооператива, в соответствии с п.8.6, пп.7 Устава ИПК «Савоя», вправе устанавливать иные взносы, не включенные в компетенцию Общего собрания членов Кооператива.

6.2. При установлении иного взноса Совет Кооператива определяет состав плательщиков, размер, срок (порядок) оплаты иного взноса.

6.3. Расходование иных взносов осуществляется в зависимости от их назначения и в соответствии с решениями Совета Кооператива.

6.4. Ответственность за организацию, контроль, взимание, учет и правильность расходования иных взносов несёт Председатель Кооператива. в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Начисление иных взносов отражается в бухгалтерском учете Кооператива на счете бухгалтерского учета «Целевое финансирование» по субконто в зависимости от их назначения.

6.6. Члены Кооператива обязаны своевременно вносить иные взносы в порядке, размерах и в срок, установленные решениями Совета Кооператива.

6.7. Члены Кооператива, вышедшие или исключенные из его состава, не вправе требовать возвращения им денежных средств, уплаченных в качестве иных взносов.

6.8. Кооператив информирует членов Кооператива о начислении иных взносов путем направления квитанции или счета на оплату иных взносов по адресам электронной почты, внесенным в реестр членов Кооператива, в сроки, установленные Советом Кооператива.

6.9. Члены Кооператива уплачивают иные взносы путем перечисления денежных средств на расчетный счет Кооператива в установленный Советом Кооператива срок.

6.10. Иные взносы считаются оплаченными членами Кооператива в момент поступления денежных средств на расчетный счет Кооператива.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Председатель Кооператива и члены Совета Кооператива должны действовать в интересах Кооператива добросовестно и разумно.

7.2. За ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, Председатель Кооператива несет гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность. Убытки, причиненные Кооперативу вследствие ненадлежащего исполнения своих обязанностей Председателем Кооператива, подлежат возмещению им Кооперативу.

7.3. В случае выявления ненадлежащего исполнения Председателем Кооператива своих обязанностей, Совет Кооператива выносит Председателю письменное предупреждение в рамках заседания Совета Кооператива. Сведения о ненадлежащем исполнении Председателем Кооператива своих обязанностей и допущенном нарушении фиксируется в соответствующем Протоколе заседания Совета Кооператива. Уведомление о ненадлежащем исполнении Председателем Кооператива своих обязанностей направляется Советом в адрес Председателя Совета. Факт уведомления Председателя Кооператива о ненадлежащем исполнении своих обязанностей не освобождает Председателя Кооператива от обязанности устранить допущенное нарушение.

7.4. В случае систематического (более двух раз) выявления ненадлежащего исполнения Председателем Кооператива своих обязанностей Сведения о повторном ненадлежащем исполнении Председателем Кооператива своих обязанностей и допущенном нарушении фиксируется в соответствующем Протоколе заседания Совета Кооператива. Совет принимает меры в порядке подпункта 5 п. 8.6 Устава Кооператива и направляет сведения о выявленных фактах ненадлежащего исполнения Председателем Кооператива своих обязанностей в правоохранительные органы, а также принимает меры к судебной защите нарушенных прав Кооператива в судебном порядке в целях последующего взыскания с Председателя Кооператива причиненного ущерба.

7.5. В случае просрочки оплаты взносов, установленных решениями Совета Кооператива, Председатель Кооператива направляет должнику по электронной почте уведомление о наличии и сумме задолженности, в котором устанавливает срок для добровольного погашения задолженности с момента отправки данного уведомления.

7.6. Одновременно с уведомлением о наличии задолженности Председатель Кооператива направляет должнику по электронной почте уведомление:

- о праве Кооператива на введение полного и (или) частичного режима ограничения потребления электроэнергии, воды в случае отсутствия погашения просроченной задолженности,
- о праве Кооператива ввести ограничение пользования другой инфраструктурой Кооператива в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Кооператива, в случае отсутствия погашения просроченной задолженности,
- о праве принятия решения Советом Кооператива об исключении из Кооператива (п. 4.9. Устава).

7.7. Член Кооператива, а также бывший член Кооператива, с которым Кооператив не завершил процедуру расчетов, обязаны своевременно извещать Кооператив о каждом случае изменения своего телефона, адреса электронной почты, места фактического проживания и в случае необходимости - об изменении своих персональных банковских реквизитов. Извещение осуществляется письменным

заявлением члена Кооператива или бывшего члена Кооператива на электронный адрес Кооператива - info@savoia-land.ru.

7.8. В случае невозможности единовременного погашения должником просроченной задолженности по уважительной причине, он имеет право обратиться к Председателю Кооператива с просьбой о введении графика погашения просроченной задолженности с рассрочкой не более, чем на 4 месяца, и подписать с Кооперативом соответствующее Соглашение о погашении задолженности.

7.9. При наличии просроченной задолженности по уплате взносов и иных обязательных денежных платежей Кооператив принимает к неплательщику все возможные меры воздействия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Кооператива, и внутренними документами Кооператива. Меры воздействия, предусмотренные Уставом и внутренними документами Кооператива, не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

7.10. Неиспользование членом Кооператива земельного участка по прямому назначению либо отказ от пользования объектами (имуществом) общего пользования и коммунальными ресурсами (полностью или частично), не является основанием для освобождения члена Кооператива полностью или частично от исполнения обязательств по уплате взносов, предусмотренных настоящим Положением.

7.11. Кооператив обязан извещать членов Кооператива о внесении изменений в настоящее Положение и об изменении платежных реквизитов любыми способами, подразумевающими доступность информации для членов Кооператива.

8. ВЗАИМОРАСЧЕТЫ ЧЛЕНА КООПЕРАТИВА ПРИ ОТЧУЖДЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НА ТЕРРИТОРИИ КОТТЕДЖНОГО ПОСЕЛКА «САВОЯ»

8.1. Член Кооператива обязан произвести сверку взаиморасчетов с Кооперативом по всем начислениям и погасить задолженность по уплате взносов и иных платежей за период, предшествующий передаче прав собственности на участок другому лицу. После погашения долгов члену Кооператива, отчуждающему земельный участок, по его письменной просьбе Председателем Кооператива выдаётся справка об отсутствии задолженности перед Кооперативом по уплате взносов и иных платежей.

8.2. Член Кооператива в случае отчуждения земельного участка входит в число плательщиков взносов за текущий месяц, если его выход из Кооператива произошёл после 15-го числа текущего месяца.

8.3. Новый либо действительный член Кооператива, приобретающий права собственности на земельный участок, при достижении взаимной договорённости с членом Кооператива, отчуждающим этот участок в его пользу, может добровольно возложить на себя обязанность по оплате задолженности по взносам и платежам прежнего владельца. При этом с момента оформления права собственности новым либо действительным членом Кооператива на земельный участок между ним и Кооперативом может быть заключено Соглашение о погашении задолженности.

В настоящем документе
прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

6 (шесть) листов

Председатель собрания:
Силин К.С.
Секретарь собрания:
Смирнов Е.Б.

